



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-2712

"Lakimiehen

Rovaniemen kaupungin konsernihallinnon laki- ja hankintapalveluiden yksikössä on ollut avoimena lakimiehen virka. Lakimiehen keskeisiä tehtäväalueita ovat kaupungin teknisten palveluiden toimialan lakimiestehtävät ja tarvittaessa avustaminen muun kaupungin organisaation juridisissa tehtävissä sekä valitus-, kantelu- ja oikaisuvaatimusasioissa. Teknisten palveluiden toimialan lakimiestehtäviin sisältyy myös lakisääteinen kunnallisen pysäköinninvalvojan tehtävä, joka käsittää muun muassa pysäköinnintarkastajien toiminnan valvonnan sekä pysäköinnintarkastajien päätöksistä tehtyjen oikaisuvaatimusten käsittelyn.

Virka on ollut haettavana 7.8.- 4.9.2023 ja 13.9.-22.10.2023. Määräajassa virkaan haki 12 hakijaa, joista 8 täytti kelpoisuusehdot. Virkaan haastateltiin kuusi hakijaa. Haastattelijoina olivat vt. kaupunginlakimies Hanna Haurinen, kaupungininsinööri Janne Alkki ja vt. toimialajohtaja Pertti Onkalo.

Lakimiehen virkaan esitetään valittavaksi oikeustieteen kandidaatti Kirsi Alanne. Hän on suorittanut oikeustieteiden kandidaatin tutkinon vuonna 2008 pääaineenaan prosessioikeus.

Alanteella on monipuolinen työkokemus kokemus erilaisista pysäköinninvalvontaan ja kiinteistöihin liittyvistä sekä lakimiestehtävistä noin 17 vuoden ajalta. Alanne toimii tällä hetkellä isännöitsijänä ja tämän tehtävän kautta hänellä on osittain kokemusta ja rajapintaa teknisen toimialan tehtäviin. Hän on lisäksi toiminut useita vuosia yksityisellä sektorilla pysäköinninvalvonnan eri tehtävissä ja tässä työssä osallistunut oikeusministeriön työryhmässä pysäköinninvalvontaa koskevan lainsäädännön uudistamiseen. Hän on lisäksi yrittäjänä hoitanut juridisia toimeksiantoja sekä yksityisten henkilöiden että yritysten lukuun. Haastattelujen perusteella Alanteen henkilökohtaiset ominaisuudet vastaavat hyvin nyt haettavana olevana olevan viran menestyksellisen hoitamisen kannalta eduksi katsottavia yhteistyö- vuorovaikutus ja neuvottelutaitoja ja hänellä on vaadittu suomen kielen hallinta.

Varalle esitetään valittavaksi oikeustieteen maisteri Mikko Lindroos. Hänellä on kokemusta teknisen toimialan tehtävistä ja kunnallishallinnosta sekä perehtyneisyyttä hallinto-oikeudellisiin asioihin.

Päätöksen peruste

Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätöksen 28.2.2023 § 8 mukaan konsernihallinnon vastuualuepäällikkö päättää alaisensa organisaation henkilöstövalinnoista.

Päätös

Valitsen oikeustieteen kandidaatti Kirsi Alanteen avoinna olevaan lakimiehen virkaan esityksen mukaisesti 1.1.2024 alkaen. Varalle valitsen oikeustieteen maisteri Mikko Lindroosin.

Virkaan valitun on toimitettava nähtäväksi hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Tiedoksi

Hakijat, Sinikka Ihalainen, Mervi Laukkanen

Allekirjoitus

Vastuualuepäällikkö Antti Määttä



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 42

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.